## 通化师范学院教职工因公临时出国（境）

## 申办材料清单

通化师范学院教职工办理因公临时出国（境）手续，原则上至少提前两个月办理。

**材料清单（一式一份）：**

1.身份证彩色复印件（正反面复印在一页A4纸上，要求清晰，尺寸必须同身份证大小相同）

2.《因公临时出国人员备案表》下载地址：

3.邀请函原件或彩色扫描件及中文译文（外文+中文；邀请函的要求：公函纸上包含出访目的、出访日期、停留期限及费用负担办法，邀请人签名。）

4.邀请方提供的日程安排

5.白底小2寸证件照 2张（无公务普通护照的教职工，本人携带身份证原件前往吉林省外事办证照窗口拍摄照片并进行生物信息采集，需提前预约。）

6.行前教育记录、承诺书、回访记录表等相关材料（各出访人员请到行政楼311统战部领取。）

14.其他材料：费用由第三方支付的须提供相关佐证材料。

如有疑问请拨打0435-3208117、18643532469